



# Arbejdsforhold

Selvstændig/privatpraktiserende

1) .....  
Ansøgers fulde navn med blokbogstaver

2) .....  
Kliniknavn

.....  
Arbejdsadresse i de nedenfor beskrevne perioder  
Vejnavn og nummer samt postnummer og bynavn

## Arbejdsperioder

3)

Fra dag/md./år Tidligst fra og med dato for bestået kandidateksamen	Til dag/md./år

## Konfrontationstimer

4)

Antal konfrontationstimer **fordelt** på udredning og intervention:

Antal konfrontationstimer **fordelt** på individ, gruppe og/eller organisation:

Fysisk	Video	Telefon*	Konfrontationstimer fordelt på hovedområder:	Fysisk	Video	Telefon*	Konfrontationstimer fordelt på målgrupper:
			Udredning				Individer
			Intervention				Grupper
							Organisationer

5)

## Ansøgers bekræftelse af ovenstående oplysninger

Undertegnede bekræfter hermed, at oplysningerne på blanketten er korrekte, herunder antallet af konfrontationstimer med fysisk tilstedeværelse i samme rum som klienten, antallet konfrontationstimer afholdt over video og telefon samt indholdet af konfrontationstimerne.

Dato

Ansøgers underskrift

# Har du husket det hele?

Inden du sender blanketten, skal du sikre dig følgende:

**Pkt. 1)** Ansøgers fulde navn oplyses.

**Pkt. 2)** Arbejdspladsens eventuelle navn og arbejdsadressen oplyses. Hvis arbejdspladsen er flyttet undervejs i arbejdsperioden, kan dette med fordel oplyses her. Det er vigtigt, at alle de arbejdsadresser, der måtte have været i arbejdsperioden, oplyses, af hensyn til vurderingen af, om en supervisor er intern eller ekstern.

**Pkt. 3)** Arbejdsperioden oplyses. Hvis ansøger fortsat arbejder som selvstændig/privatpraktiserende kan oplyses ”dags dato” på denne blanket under ”Til dag/md./år”. I så fald medregnes arbejdsperioden frem til og med dato for ansøgers underskrift, og revisor skal bekræfte bruttoindtægten frem til og med datoen for ansøgers underskrift på denne blanket.

**Pkt. 4)** Her oplyses antal konfrontationstimer, ansøger har haft med udredning og intervention, fordelt på målgrupperne individ, gruppe og/eller organisation og ud fra, hvordan timerne har været afholdt, dvs. med fysisk tilstedeværelse i samme rum, over video eller over telefon.

En konfrontationstime er der, hvor psykologen sidder ansigt til ansigt med klienten (individet, gruppen eller organisationen) og udfører udredning eller intervention. Rapportskrivning, mødedeltagelse uden klienten og lignende arbejde er ikke konfrontationstimer og skal ikke være en del af de timer, der oplyses i pkt. 5.

Antallet af timer fordelt på hovedområder skal stemme overens med antallet af timer fordelt på målgrupper.

\*Konfrontationstimer **over telefon** kan kun medregnes, hvis de er afholdt i den generelle dispensationsperiode under corona/covid-19 **fra den 9. marts 2020 til den 1. april 2021.**

**Pkt. 5)** Ansøger bekræfter selv oplysningerne på blanketten, der understøttes af revisorerklæringen.

## **Vedlæg en beskrivelse af de arbejdsopgaver, ansøger har udført i arbejdsperioden (stillingsbeskrivelse).**

Det er vigtigt, at stillingsbeskrivelsen uddyber de arbejdsopgaver ansøger rent faktisk har udført med udredning og intervention, og hvilke målgrupper ansøger har arbejdet med.

Der skal angives konkrete eksempler på, hvad udredningen og interventionen med klientens tilstedeværelse har bestået i. Det er fx ikke nok at skrive som konfrontationstimer over for organisation, at ansøger har ”udformet, understøttet, deltaget i og implementeret igangværende og nye udviklingsprocesser” eller ”implementeret nye rekrutteringsmetoder”. Det skal uddybes, hvordan psykologen fx har implementeret nye udviklingsprocesser.

## **Vedlæg revisorerklæring**

Ansøger skal desuden vedlægge en revisorerklæring, der bekræfter den omsætning, ansøger har haft på baggrund af arbejdet som selvstændig. Det er alene omsætningen baseret på konfrontationstimer, der skal oplyses. Dvs. eventuel omsætning baseret på f.eks. undervisning, der ikke kan medregnes som konfrontationstimer, skal ikke oplyses.

Erklæringen skal bekræfte ansøgers omsætning i den eller de perioder, hvor ansøger har arbejdet som selvstændig psykolog. På hjemmesiden findes et eksempel på, hvilke oplysninger en revisorerklæring til brug for autorisation bør indeholde.

De datoer, der oplyses som arbejdsperiode på blanketten for arbejdsforholdet som selvstændig, skal stemme overens med datoerne i revisorerklæringen.

Har man f.eks. arbejdet som selvstændig psykolog fra den 30. juni 2016 til den 31. december 2016, skal revisoren bekræfte omsætningen for perioden fra den 30. juni 2016 til den 31. december 2016. Det er derfor alene denne periode, der skal fremgå i erklæringen.

Revisorerklæringen skal være udarbejdet af en godkendt revisor, der er tilknyttet en registreret eller statsautoriseret revisorvirksomhed, da kun sådanne revisorer kan udføre erklæringsopgaver. En bogholder kan dermed ikke bekræfte omsætningen til brug for ansøgers autorisationsansøgning.

Det er muligt at finde revisorer, der må udføre erklæringsopgaver på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk).